AOXYS

FICHE DE PRÉPARATION
PREMIER ÉCHANGE

Préparer notre premier *échange*.

Dix minutes pour décrire la tâche que vous voudriez améliorer. Inutile de tout remplir : ce qui manque, nous le verrons ensemble. Vos réponses restent confidentielles.

01 Votre organisation

Organisation et secteur

Effectif

Votre nom et votre fonction

Téléphone ou courriel

02 La tâche à améliorer

COMPRENDRE

Quelle tâche, et qu'est-ce qui la déclenche ? *(par exemple : une commande reçue, une fin de mois, une demande client)*

Qui y participe, et quel résultat en attendez-vous ?

Les exceptions connues *(donnée manquante, format différent, validation en attente…)*

03 Ce qui constituerait un progrès

COMPRENDRE

Temps passé aujourd'hui *(par semaine ou par mois)*

L'indicateur qui montrerait le progrès

04 Outils, données et responsabilités

STRUCTURER

Les outils et fichiers utilisés *(logiciels, tableurs, messagerie…)*

Des données sensibles sont-elles concernées ? *(personnelles, financières, de santé…)*

☐ Oui ☐ Non ☐ Je ne sais pas

Qui pourra valider les résultats ?

05 Un premier essai

CONSTRUIRE

Sur quel périmètre limité pourrait-on tester ? *(un service, un type de dossier, un mois)*

Si l'essai s'arrête, comment reprendre la tâche à la main ?